

2AZ ALTERNATÍVA ÉLETFA ISKOLÁÉRT EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA, ÜGYRENDJE

AZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYÁNAK MELLÉKLETÉT KÉPEZI

Az Alternatíva Életfa Iskoláért Egyesület Elnöksége az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint úgy határozza meg, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szerintiék és a Polgári törvénykönyv 2013. évi V. törvény előírásait figyelembe véve működjön az Egyesület.

TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható.

A rendes tag jogai:

- Részt vegyen az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, s ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon.
- Az Egyesület különböző szerveinél észrevételezési, véleményezési jogot gyakoroljon. Ha bármely tag álláspontjával kisebbségi véleményben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére.
- Az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek és terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi- és pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen, és azokra válaszokat kapjon.
- A közgyűlésen tanácskozási, szavazati, felszólalási, véleményezési joggal részt venni.
- Az Egyesület és szervei tisztségeire jelölni, jelöltetni, ezekre szavazni, amennyiben tagdíjhátraléka nincs.
- Az Egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit.
- Az Egyesület segítségét, közreműködését, vagy védelmét kérje minden olyan esetben, amikor a tagokat jog- vagy érdeksérelem éri.
- Tagok jogait személyesen, akadályoztatásuk esetén, nem személyi kérdésekben a közgyűlést megelőzően, írásban gyakorolhatják. A rendes tagok egy szavazattal rendelkeznek.

A rendes tag kötelességei:

- A közgyűlés, vezetőség, az Egyesület szervei által hozott határozatokat, döntéseket betartani, illetve végrehajtani.
- Az Egyesület tagjai kötelesek a megállapított tagdíjat fizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi támogatást teljesíteni.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei:

Közgyűlés
Elnökség

Az Egyesület elnöksége

Elnök
Alelnökök (2 fő)

Tisztségviselőül az a büntetlen előéletű, nagykorú személy választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és az egyesület rendes tagja. A vezető tisztségviselő a feladatait személyesen köteles ellátni.

Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők mindaddig társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, amíg az egyesület anyagi feltételt nem teremt azok díjazására, amely megvalósulhat munkaviszony, vagy megbízásos jogviszony formájában.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- Határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával,
- A megbízatásról történő lemondással,
- A tisztségviselő visszahívásával,
- A tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- A tagsági jogviszony megszűntével.
- A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő a megbízatásáról a közgyűléshez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60 napon válik hatályossá.

Tisztségviselő visszahívását bármelyik tag kezdeményezheti, írásban az elnökséghez benyújtott kérelemben. Az Elnökség köteles a Közgyűlést 8 napon belül 30 napon belüli

időpontra összehívni a tisztségviselő visszahívásának megtárgyalására, ha a visszahívást a tagok legalább 10%-a, de legkevesebb 3 tag, írásban kezdeményezte.

A visszahívást tárgyaló Közgyűlésre írásban – legalább 8 nappal korábban elküldött meghívóval – meg kell hívni azt a tisztségviselőt, akinek a visszahívását kezdeményezték.

A Közgyűlésen lehetőséget kell adni a tisztségviselőnek arra, hogy védekezését, bizonyítékait érdemben előterjeszthesse az ellene felhozott visszahívási okkal szemben.

Tisztségviselő vezető tisztségéből az alábbi esetekben hívható vissza:

- a.) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el,
- b.) az egyesület tisztségviselőjéhez méltatlan magatartást tanúsított.

A KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlés a tagok összessége, melyre a tagokat meg kell hívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vezet.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

A közgyűlés a tagok több mint felének (50%+1 fő) jelenléte esetében határozatképes.

A közgyűlést az egyesület elnökség hívja össze, írásbeli meghívó küldésével, mely történhet postai úton, faxon, vagy e-mail-ben.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét, székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napi rendjét.

A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen lett összehívva az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Amennyiben határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani a másodsorra összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napi rendi pontjaiban lehet megtartani. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűléssel azonos napra is összehívható, amennyiben viszont a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, úgy szükséges minden tagnak új meghívót küldeni.

A megismételt közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradás következményeiről, arról hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) döntés a tagok kizárásáról;
- m) a tagdíj mértékének és fizetési módjának megállapítása,

A közgyűlésen valamennyi rendes tagnak 1 szavazata van. A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve az alapszabály módosítása, melyhez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, valamint akkor is, ha tagok többsége úgy kívánja.

Az egyesület éves beszámolójának, elfogadásához egyszerű szótöbbség kell.

Titkos szavazást kell elrendelni tisztségviselők választásakor és bármely más döntés meghozatalánál is, ha a Közgyűlésen résztvevő tagok többsége úgy kívánja. A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén az érintett két (vagy több) legtöbb szavazatot kapott alternatívát (személyi javaslatot) ismételten szavazásra kell bocsátani.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1(1)) élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőkön kívül a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő írja alá.

A közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntéseit határozatba foglalja.

Az Egyesület titkársági feladatait ellátó személy a Határozatok Könyvében történt bejegyzést követően köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a közgyűlések időpontja, a hozott határozatok tartalma, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A közgyűlési döntés csak a Határozatok Könyvében történt bejegyzést követően – az elnök, valamint a döntéshozatalkor megválasztott hitelesítők - aláírásával válik érvényessé.

Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles az Egyesület székhelyén kifüggeszteni, és az Egyesület weboldalán nyilvánosságra hozni minimum 30 napos időtartamra.

AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

A közgyűlés 3 főből álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai között van az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, alelnökök.

A közgyűlés az elnökség tagjait 3 évre választja.

Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az egyesület Elnöke:

név: Fedor Ágnes

születési idő: 1976.05.28.

anyja neve: Balogh Magdolna

adóazonosító jele: 8399595152

állandó lakcíme: 3535 Miskolc Vajda János utca 15.

Alelnök I.:

neve: Molnár-Sáska Enikő

Születési idő: Miskolc, 1967.07.26.

anyja neve: Ulbrich Erika

adóazonosító jele: 8367302397

állandó lakcíme: 3433 Nyékládháza Ady Endre utca 37/A

Alelnök II.:

neve: Simon Nóra

Születési hely, idő: Miskolc, 1969.08.17.

anyja neve: Aradi Mária

adóazonosító jele: 8374833432

állandó lakcíme: 3530 Miskolc, Avasalja utca 13.

Az elnökség akkor határozatképes, ha 2 fő jelen van. Az elnökség szükséghez képest - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az elnökség hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A felsorolt okokból összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk.8:1(1)) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az elnök az elnökség által hozott határozatokat köteles az Egyesület székhelyén kifüggeszteni és az Egyesület weboldalán nyilvánosságra hozni minimum 30 napos időtartamra.

Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a lehetséges személye is).

Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Az elnök hatásköre

- képviseli az egyesületet
- az Egyesület közgyűlésének két ülése között folyamatosan irányítja a szervezetet, intézi ügyeit,
- hatóságok és bíróságok előtt, harmadik személlyel szemben képviseli az Egyesületet, akadályoztatása esetén a képviselettel az egyik alelnököt, bízza meg írásban, meghatározva a képviselet idejét és tartalmát,
- kitűzi az elnökség üléseinek időpontját, vezeti az üléseket, meghatározza azok napirendjét, gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és a hozott határozatok végrehajtásáról,
- előkészíti a közgyűlés üléseit, az előterjesztéseket, vezeti az üléseket, beszámol a két ülés közötti ügyek intézéséről, a határozatok végrehajtásáról, az elnökség üléseiről, előterjeszti az éves beszámolót
- szervezi az Egyesület folyamatos működését, az adminisztratív ügyintézést, továbbá gondoskodik arról, hogy tevékenységről a közvélemény tájékoztatást kapjon,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket,

- felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében, saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet,
- az elnök a ráruházott jogokat és kötelezettségeket - részben vagy egészben - írásban átadhatja az elnökség valamely tagjának.

Az alelnökök hatásköre

- az alelnökök képviselik az Egyesületet és ellátják hatáskörükbe tartozó feladatokat,
- az elnök munkáját a kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodási szervezési, a testületek működésével és a közhasznúsági feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, munkatervek, és beszámolók készítésében segítik.

Az egyesület képviselőit az elnökség tagjai jogosultak. Képviselői joguk önálló.

A bankszámla felett az elnökség tagjai jogosultak rendelkezni, rendelkezési joguk önálló.

Döntések nyilvántartásának vezetése

1. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről készült, időrendben lefűzött jegyzőkönyvek nyilvántartásáról az elnök gondoskodik.
2. A nyilvántartott jegyzőkönyveket olyan módon kell elkészíteni, amelyből a Közgyűlés és az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A döntések közlésének rendje

3. A közgyűlési és elnökségi határozatot az érintettekkel igazolható módon, nyolc napon belül az elnöknek közölnie kell.
4. A határozatokat, azok elfogadását követő 30 napon belül az elnök az Egyesület székhelyén, látható és hozzáférhető módon elhelyezi.

Az iratbetekintés rendje

5. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, különösen a nyilvános ülések jegyzőkönyveibe bárki betekinhet.

6. A betekintést az egyesület elnökénél kell kezdeményezni, aki a kezdeményezést követő nyolc munkanapon belül köteles lehetővé tenni az iratokba való betekintést az Egyesület székhelyén

A nyilvánosságról

7. Az egyesület működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire. Az egyesület tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, így különösen a számviteli beszámolóját közzé teszi a birosag.hu oldalon, illetve honlapján, a <http://alternativa-iskola.hu/egyesulet/> oldalon, valamint a székhelyén biztosítja a betekintést. Az Egyesületnek nyújtott támogatásokról, azok felhasználásáról a támogatottak körét minden évben, a gazdasági év beszámolójának elkészültét követően, legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatja a támogatókat nyilvános ülésen, a támogatóknak küldött emaillel, illetve a honlapján történő közzététellel.

Záró rendelkezések

8. Jelen szabályzat az elfogadását követően lép hatályba. Az Alapszabály 2015. 08. 19-én történt módosításával egy időben, annak mellékleteként,/változásait figyelembe véve/ fogadta el a Közgyűlés.

Sajóecseg, 2015.08.19.

Fedor Ágnes
elnök